

# آلية التحقق من وصول الدعم إلى المستفيدين النهائين

تاريخ 3-9-2024 م

رقم 2024-3

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة



تهدف هذه الآلية إلى ضمان أن الدعم أو الرعاية المقدمة للجمعية يتم توجيهها وتنفيذها بما يحقق الأثر المستهدف لدى الفئات المستفيدة، وفق أعلى معايير الشفافية والمساءلة.

### أولاً: تحديد المستفيدين والفئة المستهدفة

1. تقوم الإدارة التنفيذية بتحديد الفئة المستفيدة من كل مشروع أو فعالية قبل التنفيذ (مثل: العدّائين، المتطوعين، المدارس، أو أفراد المجتمع).
2. يتم تحديد الاحتياجات بدقة من خلال استبيانات، أو دراسات أولية، أو مراجعة تقارير سابقة لضمان تواافق المشروع مع أهداف الجمعية.

### ثانياً: توثيق الدعم والرعاية

1. يتم تسجيل جميع اتفاقيات الدعم أو الرعاية في النظام المالي والإداري للجمعية، مع توضيح الغرض المحدد من الدعم.
2. تُخصص لكل مشروع أو مبادرة رمز تبع يربط بين الجهة الداعمة والمخرجات المستهدفة.
3. تُحفظ المستندات المؤيدة (عقود، فواتير، تقارير تنفيذ، صور، مواد إعلامية) في ملف المشروع كمرجع رقابي.

### ثالثاً: تنفيذ البرامج المدعومة

1. يتم تنفيذ الأنشطة وفق الخطة التشغيلية المعتمدة من مجلس الإدارة، وبما يتوافق مع أهداف الدعم أو الرعاية.
2. تُعين جهة إشراف داخلية مسؤولة عن متابعة التنفيذ والتأكد من الالتزام بالمواصفات المتفق عليها مع الجهة الداعمة.
3. يتم توثيق مراحل التنفيذ من خلال تقارير ميدانية وصور وفيديوهات توضح سير العمل والمخرجات.

## رابعاً: التحقق من الوصول والأثر

1. جمع البيانات: تُجمع بيانات المشاركين والمستفیدین من الفعالية أو البرنامج، مع توثيق عددهم ومستوى استفادتهم.
2. استطلاع الرأي والتقييم: يتم تنفيذ استبيانات لقياس رضا المستفیدین وفاعلية الأنشطة.
3. المراجعة الداخلية: تُجري إدارة الجودة أو المراجعة الداخلية عملية تدقيق لضمان أن الدعم استخدم لغرض المحدد في الاتفاقية.
4. التحقق الميداني (إن لزم): قد تُجرى زيارات ميدانية أو مقابلات عشوائية للتحقق من استفادة الفئات المستهدفة بشكل فعال.

## خامساً: إعداد التقارير النهائية

1. تُعد الإدارة التنفيذية تقريراً خاتماً شاملًا يتضمن:
  - تفاصيل الدعم أو الرعاية.
  - الأنشطة المنفذة.
  - الفئة المستفيدة.
  - مؤشرات قياس الأثر والنتائج المتحققة.
  - اللاحظات والتوصيات المستقبلية.
2. يعتمد التقرير من مجلس الإدارة ويُشارك مع الجهة الداعمة تعزيزاً لمبدأ الشفافية.
3. تُدرج البيانات ضمن التقرير السنوي للجمعية المنشورة للعام.